

Guatemala de la Asunción 29 de junio de 2018

SEÑOR  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

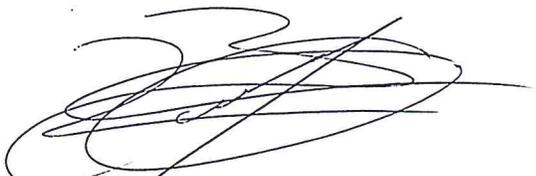
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **255-2018** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **9-2018** correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 000010.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de informes y consolidados de los promotores deportivos a nivel nacional.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto monitoreo de las actividades que realizan los promotores a nivel nacional.
3. Apoyar en la elaboración de estadísticas de las actividades desarrolladas por los promotores deportivos a nivel nacional.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta liquidación de expedientes de los promotores a nivel nacional.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó metodológicamente en la elaboración de formatos para que los promotores tengan una herramienta para que puedan presentar sus informes.
2. Seguimiento a informes de supervisión los cuales fueron trasladados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Coordinación de supervisiones a actividades permanentes y temporales de los promotores deportivos e instructores de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Participación a actividades de formación y capacitación de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Realizar pre-órdenes para la compra de insumos y suministros que serán utilizados en las actividades de formación y capacitación.



Oscar Eduardo Berganza Rivera

Vo.Bo.



Lie. José Amílcar Castro Alarcón  
Subdirector de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción 29 de junio de 2018

SEÑOR

**Mario Renato Monterroso García**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su Despacho**

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número **255-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2018**, Correspondiente al **periodo de 03 de enero al 30 de junio del presente año**.

1. Brindar apoyo en el desarrollo de informes y consolidados de los promotores deportivos a nivel nacional.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto monitoreo de las actividades que realizan los promotores a nivel nacional.
3. Apoyar en la elaboración de estadísticas de las actividades desarrolladas por los promotores deportivos a nivel nacional.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta liquidación de expedientes.



Oscar Eduardo Berganza Rivera

Vo.Bo.



Lic. José Amílcar Castro Alarcón  
Subdirector de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción 29 de junio de 2018

SEÑOR

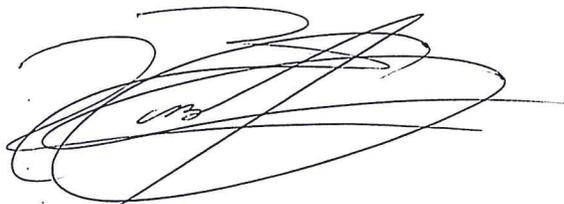
**Mario Renato Monterroso García**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su Despacho**

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número **255-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **9-2018**, Correspondiente al **periodo de 03 de enero al 30 de junio del presente año**.

1. Se apoyo metodológicamente en la elaboración de formatos para que los promotores tengan una herramienta para que puedan presentar sus informes.
2. Seguimiento a informes de supervisión los cuales fueron trasladados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Coordinación de supervisiones a actividades permanentes y temporales de los promotores deportivos e instructores de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Participación a actividades de formación y capacitación de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Elaboración de informes consolidados de supervisión.
6. Liquidación de Expedientes de alimentación y servicios de mobiliario utilizados en actividades de Formación y Capacitación
7. Elaboración de Expedientes de Pre-Orden de compras de insumos y servicios para llevar a cabo las diferentes actividades de la unidad de Formación y Capacitación.
8. Elaboración de requisiciones de salida de insumos de almacén.

9. Apoyo y seguimiento a las Capacitaciones de la unidad de Formación y Capacitación.
10. Elaboración de Designaciones, Planes de Viaje, Formas DAS, para las comisiones correspondientes a las supervisiones en el interior de la República.
11. Control de Archivo.
12. Asistir a la Jefatura de Supervisión de Áreas Sustantivas.
13. Control de la comisión de alimentación en las Diferentes Actividades de Formación y Capacitación.
14. Apoyo en la Planificación de la Actividad "SEGUNDO CONGRESO DE ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE"



Oscar Eduardo Berganza Rivera

Vo.Bo.



Lic. José Amílcar Castro Alarcón  
Subdirector de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes